

Starte bei uns deine Karriere als

Projektassistent / Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Schwerpunkt Bauprojekte | Teilzeit (20–25 Std./Woche) | Bielefeld

Die **MIBO Development GmbH** entwickelt und steuert Bauprojekte mit hohem Anspruch an technische Präzision, Wirtschaftlichkeit und saubere Dokumentation. Zur Entlastung der Geschäftsführung und zur Unterstützung unseres Projektteams suchen wir eine zuverlässige Assistenz – mit besonderem Fokus auf Projekt-/Mängelmanagement.

DEINE AUFGABEN – ABWECHSLUNGSREICH & PRAXISNAH

- Unterstützung der Geschäftsführung (Tagesgeschäft, Termine, Aufgaben, Wiedervorlagen)
- Meetingorganisation (Vor-/Nachbereitung, Protokolle, Follow-ups)
- Strukturierte Ablage von Projektunterlagen (Protokolle, Status, Schriftverkehr)
- Du hältst Fristen, Checklisten und Terminübersichten des Projektcontrollings im Blick
- Du betreust Mängel- & Gewährleistungsthemen inkl. Kommunikation, Mängelanzeigen und Bürgschaftsunterlagen

DAS BRINGST DU MIT

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder relevante Erfahrung in Verwaltung/Assistenz – idealerweise im Bau- oder Immobilienumfeld (z. B. GU, Projektsteuerung, Handwerk, Immobilien)
- Sicherer Umgang mit MS Office 365 (Outlook, Word, Excel, Teams)
- Eine strukturierte, selbstständig und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Verbindlichkeit, sowie Diskretion und lösungsorientiertes Denken
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Pluspunkt: Du kennst dich mit Gewährleistung/Mängeln, Abnahmen, Nachunternehmer-Strukturen und Fristenlogik aus

DAS ERWARTET DICH BEI UNS

- Eine Teilzeitstelle (20–25 Std./Woche) mit der Option auf Aufstockung
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, kurze Wege, pragmatische Umsetzung
- Ein Umfeld mit Fokus auf Qualität, Struktur und wirtschaftlicher Zielerreichung
- Eine abwechslungsreiche Mischung aus Assistenz, Projektorganisation und Gewährleistung
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung sowie Angaben zu deinem möglichen Starttermin und deiner Gehaltsvorstellung an: bewerbung@mibo-development.de

Wir freuen uns auf dich und deine Ideen!